

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Daniel Alberto Alvarez Pérez</u> | CUI: | <u>3003811900101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-139-2022</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>15-2022</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>94884544</u> |
| Número de Factura: | <u>3406774843</u> | Serie: | <u>EFFF9C6A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 5,612.90</u> | Período del Informe: | <u>03/01/2022 al 31/01/2022</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 71,612.90</u> | Plazo del Contrato: | <u>03/01/2022 al 31/12/2022</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Seccion de Servicios Generales</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **La Seccion de Servicios Generales, del Departamento Administrativo de Administracion y Finanzas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

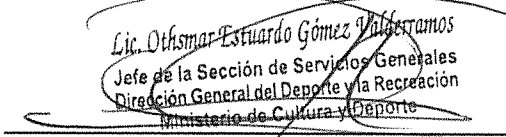
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyé en la elaboracion de la ruta de mensajería en la sección de Servicios Generales de la Dirección General del Deporte y la Recreacion
2. Apoyé en la distribución de correspondencia y documentación a los lugares asignados.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el control de recepción y entrega de correspondencia.
4. Apoye a pilotos en ruta cuando se requeria.
5. Apoyé en la entrega y recolección de correspondencia de las diferentes areas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Daniel Alberto Alvarez Pérez
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Othsmar Estuardo Gomez Valderramos
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)